



Secretaría Administrativa
y Financiera Municipal
TEL. 002.090.109-7

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE INIRIDA

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 09/04/2017

CODIGO:
ES.B01.01.Fo.002

VERSIÓN: 1

Acta N°: 08

Elaborada por: Luz Helena Torres

Fecha de Reunión: 24 de agosto de 2021- 09:00 am

Lugar: Secretaría Administrativa y Financiera

Asunto / objetivo: Reunión ordinaria COPASST
Revisión de compromisos del acta anterior.
Reporte Informe mensual Ministerio de Trabajo en relación a la emergencia sanitaria.
Revisión sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

	Nombre	Entidad / Dependencia	Cargo
ASISTENTES	Andrés Cadena Silva	Secretaría Administrativa	Técnico administrativo/ principal representante empleador
	Luz Helena Torres	Secretaría de Salud	Auxiliar administrativo/ principal representante trabajadores
	Elsa Parrado Pabón	Secretaría de Planeación	Técnico Operativo/ principal representante trabajadores
	Ingrid Johanna Torres	Secretaría Administrativa	Técnico administrativo/ suplente representante trabajadores
	Leidy Juzley Acevedo Chaguala	Secretaría Administrativa	Profesional de seguridad y salud en el trabajo

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 24 de agosto de 2021, a las 09:00 am se dio inicio a la reunión del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo en relación a la emergencia sanitaria y todos los temas inherentes al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Luz Helena realiza la revisión a compromisos de la reunión anterior mencionando los puntos de entrega de informe al Ministerio de trabajo, así como el plan de mejora a los hallazgos en relación con la emergencia sanitaria y las medidas preventivas de bioseguridad de los funcionarios y contratistas de la Alcaldía que son reiterativas todos los meses, en especial de la Secretaria de Salud Municipal. Indica al comité que como punto de plan de mejora para todos los meses solo se estipula el cumplimiento de las medidas preventivas de bioseguridad, incluyendo uso adecuado del tapabocas, lavado de manos, distanciamiento físico para todos los trabajadores de la Alcaldía, además de la disponibilidad de elementos de bioseguridad como gel y jabón antibacterial, agua y entrega de EPP para los trabajadores que lo solicitan.

Para el día de hoy se cuenta con la asistencia presencial de Leidy, profesional de seguridad y salud en el trabajo.

El señor presidente del COPASST, Andrés, informa que junto con la sra Luz Helena, secretaria del COPASST, realizaron visita de inspección por observación a algunos centros de trabajo de la Alcaldía, encontrando a algunos trabajadores haciendo uso inadecuado de tapabocas, siendo necesario hacerles llamado de atención inmediato y recordándoles las medidas preventivas de bioseguridad e indicándoles que del cuidado de ellos depende la salud de otros compañeros y sus mimos familiares. De igual manera, la información sobre medidas preventivas de bioseguridad que incluyen, uso correcto del tapabocas, lavado de manos cada 2 horas o al entrar en contacto con superficies comunes, distanciamiento físico, ventilación de áreas, así como reportar al área de seguridad y salud en el trabajo aquellos trabajadores que presentan síntomas gripales o casos sospechosos o confirmados de COVID-19 para realizar la gestión necesaria.

Leidy informa que, para el mes de agosto, se continuo realizando entrega de tapabocas, alcohol, gel y jabón antibacterial a los trabajadores y centros de trabajo de la alcaldía.

Refiere Leidy que para este mes, no se recibieron reportes de casos sospechosos o confirmados de COVID-19 en la Alcaldía de Inirida.

Respecto a la jornada de orden y aseo, Leidy refiere que realizara contacto con la secretaria de planeación municipal para la realización de esta actividad en el mes de septiembre y/o octubre, dependiendo de los tiempos de programación y disponibilidad de insumos y personal.

En cuanto a las capacitaciones de socialización del manual de convivencia laboral, comunicación asertiva y manejo de estrés para las secretarías pendientes, en este caso, salud, planeación, CRSM y educación, se ejecutaran en el mes de septiembre. Además se realizará inducción en política de sst, reporte de accidente y enfermedad laboral, identificación de peligros, reglamento de higiene y seguridad industrial, COPASST y comité de convivencia laboral.

En cuanto a la actividad de reunión o capacitación para concientizar a los jefes de sectores de trabajo de las áreas de gestión del riesgo, medio ambiente, agua potable y saneamiento básico en relación a los peligros, riesgos y responsabilidades de los trabajadores, se ejecutara en el mes de octubre.

En relación con la solicitud de mejoramiento de los elementos de aseo del aeropuerto, no se ha generado esta acción.

En relación al tema de capacitaciones de brigadas de emergencia, se tiene pendiente dialogar con el señor capitán de bomberos, para solicitarles el apoyo en la realización de las capacitaciones en control de incendios, primeros auxilios, evacuación y rescate.

Respecto a la adquisición de elementos de protección personal industriales y emergencias, este proceso se encuentra en adjudicación, por lo que posiblemente en el término de 20 días se contara con todos los elementos, extintores y botiquines.

Asi mismo, los exámenes ocupacionales aún se encuentran en proceso precontractual de realización de cotizaciones.

Leidy informa que durante esta vigencia, también se realizara la aplicación de la batería de riesgo psicosocial al personal de la Alcaldía, sin embargo aún no se tiene establecida una fecha precisa, dado que todo depende de la ejecución del contrato de bienestar laboral.

Andrés informa que la Administración municipal continúa realizando el pago mensual de ARL de los contratistas que se encuentran registrados en riesgo IV y V.

En relación a las actividades de visita propuestas por la ARL POSITIVA, informan que posiblemente se ejecutaran en el mes de septiembre.

De esta manera se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Prevista
1	Seguimiento al cumplimiento de las medidas de bioseguridad	Profesional seguridad y salud en el trabajo/COPASST	Quincenal
2	Cumplimiento de las acciones de mejora establecidas en el informe mensual que se presenta al Ministerio de Trabajo seccional Guainía.	Profesional seguridad y salud en el trabajo/COPASST	24/09/2021
3	Reuniones mensuales COPASST	Profesional seguridad y salud en el trabajo/ integrantes del COPASST	24/09/2021

ACTA DE REUNIÓN

4	Jomada de orden y aseo en las secretarías	Cada secretario de despacho	Septiembre/Octubre/2021
5	Solicitud de compra de elementos de aseo adecuados para la realización de actividades de limpieza y desinfección del aeropuerto.	Profesional de seguridad y salud en el trabajo	24/09/2021
6	Seguimiento a adquisición de elementos de protección personal, elementos de bioseguridad, extintores y ejecución de exámenes ocupacionales.	Profesional de seguridad y salud en el trabajo	Septiembre/Octubre/2021

Proyecto: Luz Helena Torres/Secretario del COPASST



Andres Cadena Silva
 Firma presidente del COPASST



Luz Helena Torres
 Firma secretario del COPASST