

ACTA N° 01	CIUDAD Y FECHA: Inirida 18 de agosto de 2020	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 3:27 pm
TEMA: Presentación del despliegue de la estrategia territorial quinta dimensión Información y Comunicación del MIPG en cuanto a la Política de Gestión Documental.			
OBJETIVO (S) DE LA REUNIÓN: Firmar el Acuerdo de Voluntades			

TEMAS TRATADOS

1. Presentación del Enlace Territorial.
2. Presentación de la estrategia territorial de la Política de Gestión Documental de la quinta dimensión del MIPG.
3. Firma del Acuerdo de Voluntades.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega del Acuerdo de Voluntades Firmado	Asesora de Control Interno	27 de agosto de 2020

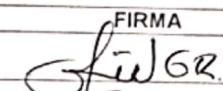
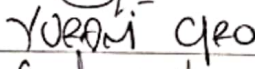
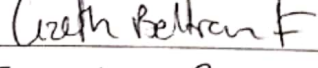
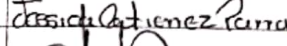

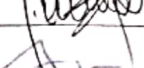
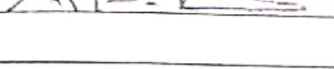
CONCLUSIONES

El Enlace Territorial: Procede a realizar la presentación del despliegue de la quinta dimensión información y comunicación del Modelo Integral de Planeación y Gestión – MIPG la política de gestión documental, explica los beneficios de firmar el acuerdo de voluntades con el Archivo General de la Nación – AGN. Haciendo énfasis en que no se trata de inspección y vigilancia, indicando que este obedece a una asesoría para la instalación de capacidad técnica en los temas relacionados con la gestión documental mas no en el quehacer, es decir, que no es responsabilidad revisar, elaborar o corregir los instrumentos archivísticos ni tampoco dirimir sobre la gestión realizada por el Secretario General o de Gobierno y el Archivista encargado de la gestión documental en la entidad Finalmente indica que la reunión era con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño tal y como lo indica el Decreto 1499 de 2017 emitido por la Presidencia de la Republica en cuanto al despliegue del Modelo Integral de Planeación y Gestión en sus 7 dimensiones. **Los Designados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.** Indican que están de acuerdo y entienden la temática expuesta, informan que van a trasmitir la información recibida al Comité, Asimismo, la Asesora de Control Interno, explica, que se designó al Técnico Administrativo del área de Archivo de la entidad por parte del Secretario de Hacienda y Administrativa quien ejerce como Secretario General, y al equipo de la Secretaria de Planeación dado que se encontraban en una reunión extraordinaria.

ANEXOS

Presentación de la estrategia territorial del AGN para el año 2020.
Listado de asistencia y calificación del servicio diligenciado de forma virtual.
Video de la sesión grabada.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO / ENTIDAD	FIRMA
Liz Leandra Garzón	Asesora de Control Interno	
Luz Yurani Ciro Castaño	Profesional Universitario Grado 02	
Lizeth Carolina Beltrán Fuentes	Profesional de Apoyo, MIPG	
Jessica Audrey Gutiérrez Parra	Profesional	
Judy Adriana Barbudo Domínguez	Técnico 05 de Talento Humano	
Ingrid Johanna torres	Técnico Administrativo	
Edwin Alejandro Riaño Bohórquez	Enlace Territorial AGN	



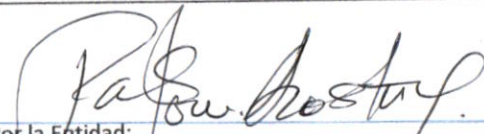
ACUERDO DE VOLUNTADES
FORTALECIMIENTO POLÍTICA ARCHIVÍSTICA

Entidad/Dependencia: ALCALDÍA Departamento: GUAÍNIA Municipio/Dependencia: INÍRIDA Fecha: _____


Con el objetivo de fortalecer la implementación de la Política Archivística en el territorio, el Archivo General de la Nación- AGN ha trabajado en el diseño de una Estrategia Territorial que contribuya el mejoramiento del desempeño institucional, a través del acompañamiento técnico de profesionales archivistas, con los cuales se pretende transferir conocimiento y dejar capacidad instalada en el equipo de cada una de las entidades (Gobernaciones, Alcaldías, Distritos). Por lo anterior y teniendo en cuenta la importancia del trabajo conjunto entre el AGN y las entidades en Territorio, se firma este acuerdo con el fin de aunar esfuerzos para el logro de este objetivo, para ello el AGN aporta el conocimiento técnico y experiencia de los profesionales que brindará el acompañamiento, de otra parte la Gobernación o Alcaldía aportará la logística requerida para el logro del acompañamiento y facilitará la disponibilidad del tiempo a los servidores públicos convocados para llevar a cabo el evento. La focalización de los temas requeridos para brindar el acompañamiento de manera puntual, se identificarán una vez se aplique el instrumento de cumplimiento de la política archivística en Territorio – CPAT que permitirá identificar el grado de madurez de la implementación de la política y será aplicado con la orientación del Enlace Territorial designado a su entidad. Entre algunos de los temas dispuestos para realizar capacitaciones y asistencia técnica están:

DIAGNOSTICO INTEGRAL
PINAR
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL FUID: Para Fondos Documentales en estado natural
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL FUID: Para Archivos de Gestión: Transferencias primarias, secundarias, entrega de cargos.
MODELO DE REQUISITOS
TABLA DE CONTROL DE ACCESOS
SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN: SIC, SISTEMA INTEGRADO DE PRESERVACION A LARGO PLAZO.

Por: Archivo General de la Nación Nombre:
Mónica Adriana Hinestrosa Bejarano
Subdirectora: Sistema Nacional de Archivos
Proyectó: ET **Edwin Alejandro Riaño Bohórquez**
Enlace Territorial Choco, Vaupés, Guainía
San Andrés y Providencia y Bogotá.


Por la Entidad:
Nombre: **PABLO WILLAN ACOSTA YUVABE.**
Cargo: **ALCALDE DE INÍRIDA.**
Dependencia: **DESPACHO MUNICIPAL.**
Correo Electrónico y Teléfono: **alcaldia@inirida-guainia.gov.co**
cel: 3156923893



 <p>Alcaldía INÍRIDA <i>Unidos hacemos más.!!</i></p> <p>Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico Nit. 892.099.105-7</p>	ALCALDÍA MUNICIPAL DE INÍRIDA	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	

FECHA: 18/08/2020	HORA: 2:00 am	LUGAR: VIDEO CONFERENCIA- plataforma team
--------------------------	----------------------	--

TEMA: Tteniendo en cuenta que el Archivo General de la Nación - AGN prestan asesoría en la dimensión quinta que es Información y Comunicación, del Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG se convoca a video conferencia por la plataforma team

ACTA DE REUNION N° 001

OBJETIVO: Despliegue de la quinta dimensión MIPG Política de Gestión Documental

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO
LUZ YURANI CIRO CASTAÑO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02/ ALCALDÍA INÍRIDA
JESSICA AUDREY GUTIÉRREZ PARRA	PROFESIONAL DE APOYO SPDE/ ALCALDÍA DE INIRIDA
LIZ LEANDRA GARZON	JEFE DE CONTROL INTERNO
LIZETH BELTRAN F	PROFESIONAL DE APOYO
YUDI ADRIANA BARBUDO DOMINGUEZ	TECNICO DE TALENTO HUMANO
JOHANA TORRES	TECNICO DE ARCHIVO



DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las 2:00 pm se inicia el video conferencia con las funcionarias de la Alcaldía por parte de la Secretaria técnica del Comité Institucional de Gestión y desempeño, Luz Yurani Ciro Castaño- Profesional Universitario grado 02, Jessica Audrey Gutiérrez Parra - profesional de Banco de Proyecto, la Doc. Liz Leandra Garzón, Jefe de control interno, la doc. Yudi Adriana Barbudo Domínguez, Jefe de talento Humano, Johanna Torres técnico en archivo y Lizeth Beltrán Profesional de apoyo, Por parte del Archivo General de la Nación - AGN el doc. Edwin Alejandro Riaño Bohórquez.

Inicia la exposición el Doc. Alejandro Riaño y explica que el Archivo General de la Nación - AGN realiza asesoramiento en las entidades territoriales a nivel nacional, en consonancia con el Decreto 1499 del 11 de septiembre del año 2017 emitido por la Presidencia de la República para el despliegue del Modelo Integral de Planeación y Gestión - MIPG. Me permito remitir la siguiente información que es fundamental para dicho asesoramiento:

1. Presentación sobre la estrategia de despliegue de la quinta dimensión de MIPG: Información y Comunicación.
2. Acuerdo de voluntades.

Por lo anterior, la misión del Enlace Territorial del Archivo General de la Nación - AGN se fundamenta en los siguientes aspectos:

 <p>Alcaldía INIRIDA <i>Unidos hacemos más.!!</i></p> <p>Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico Nit. 892.099.105-7</p>	ALCALDÍA MUNICIPAL DE INÍRIDA	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	

1. Establecer con el Comité Institucional de Desempeño de la entidad a través de un Diagnóstico Integral Archivístico CPAT el estado real de la gestión documental en la entidad de la política e instrumentos archivísticos.
2. Firmar un Acuerdo de Voluntades entre la entidad y el AGN con la finalidad de materializar 8 asistencias técnicas que se requieran de acuerdo con los resultados del CPAT.
3. Proponer un Plan de Trabajo en el 5W2H el cual se articule con el Plan Anual de Acción de la entidad en lo referente a la gestión documental a corto, mediano y largo plazo de acuerdo con el presupuesto asignado por la entidad a la gestión documental.
4. Realizar seguimiento de forma mancomunada con la entidad al desarrollo de las actividades establecidas en el plan de acción.

Beneficio del Acuerdo de Voluntades

- 8 asistencias técnicas sin costo
- Capacitaciones básicas no certificadas
 - Fundamentos básicos de gestión de archivo
 - Organización de archivo
 - Gestión de documentos electrónicos
- Formación en profundización
 - Sistema Integrado de conservación SIC
 - Metodología para la elaboración del Plan Institucional de Archivo PINAR
 - Metodología para la elaboración de tablas de retención Documental
 - Metodología para la elaboración del programa de gestión documental PGD

No siendo más, se da por terminada la video conferencia a las 3:00 pm, con los compromisos detallados a continuación:

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA LÍMITE DE CUMPLIMIENTO
Firma de Acuerdo de voluntades	Secretaria de Planeación y Jefe de control interno	27 de agosto 2020

Se adjunta listado de asistencia y registro fotográfico



Secretaría de Planeación
y Desarrollo Económico
Nit. 892.099.105-7

ALCALDÍA MUNICIPAL DE INÍRIDA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO: ACTA DE REUNION

